



# 国家社科基金项目经费预算在线填报手册 (项目负责人用户使用)

北京易普拉格科技股份有限公司



## 目 录

目 录.....	1
场景一. 使用手册介绍.....	2
1. 编写目的.....	2
2. 适用对象.....	2
场景二. 访问平台门户.....	2
1. 平台门户.....	2
1.1 门户访问.....	2
1.2 门户介绍.....	3
1.3 用户注册.....	3
1.4 个人用户登录.....	5
1.5 找回密码.....	6
场景三. 填报项目预算.....	8
1. 预算填报.....	8
2. 预算修改和重新填报.....	13
场景四. 用户信息维护.....	14
场景五. 用户密码修改.....	15



## 场景一. 使用手册介绍

### 1. 编写目的

国家社科基金项目经费预算在线填报手册（项目负责人用户使用）编写目的是为了提供科研创新服务管理平台的业务操作指导。在全国哲学社会科学工作办公室业务需求的基础上，经过需求调研、分析、流程梳理和数据整理，编写的用户使用手册，在平台的系统用户应用场景使用上均有简要的说明，以便于指导用户对系统的操作和使用，使之快速掌握系统的操作。

### 2. 适用对象

适用对象：承担国家社会科学基金 2018 年度新立项目的项目负责人。

## 场景二. 访问平台门户

### 1. 平台门户

从全国哲学社会科学工作办公室网站获取国家社会科学基金科研创新服务平台的访问网址，网址为：<https://xm.npopss-cn.gov.cn>。

#### 1.1 门户访问

在浏览器中输入国家社会科学基金科研创新服务平台的访问网址，网址为：<https://xm.npopss-cn.gov.cn>，然后点击键盘上面的回车键，就可以正常访问到系统，如下图所示。



<图片：门户访问一>

## 1.2门户介绍

平台门户主要包含个人用户注册、个人用户登录、单位用户登录（包含责任单位登录和各省级主管单位登录）以及密码找回功能。同时也用来发布全国哲学社会科学工作办公室的公告和工作指南。

## 1.3用户注册

点击【个人用户注册】，进入“国家社会科学基金科研创新服务管理平台用户注册协议”页面，并在页面的最下方，点击【同意用户协议】，如<图片：个人用户注册一>所示。

进入“用户信息注册”页面，请填写个人真实信息，并点击右上方的【提交】按钮，完成信息提交。如<图片：个人用户注册二>所示。

等待所属项目责任单位审核通过后，项目负责人将收到手机短信和电子邮件通知，并按照提示登录操作系统。



### 国家社会科学基金科研创新服务平台用户注册协议

1、国家社会科学基金科研创新服务平台（以下简称平台）的所有权归全国哲学社会科学规划办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规程执行。用户通过完成注册程序并点击一下“提交”的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除非相应的法律、法规要求及程序需要平台提供用户的个人资料。不能公开用户的姓名、住址、收件地址、电子邮箱、帐号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

(1) 遵守有关法律、法规，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。

(2) 遵从社科网产品服务程序。

(3) 在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。

(4) 平台认为必要的其他情况下，用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

4、用户的帐号、密码和安全性，您一旦提交注册申请并由所在单位审核通过（专家注册需经工作单位、工作单位所属的上级管理部门以及全国哲学社会科学规划办公室审核通过），您将成为本平台用户，如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、平台或第三方造成的损害，您将负全部责任。另外，每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全责。您可随时改变您的密码，但您在本平台自始至终只能拥有一个唯一帐户，不能多次注册新的帐户；如果您忘记了您的密码，请点击“忘记密码”来重置您的密码，如果您忘记了登录帐号，您可联系本单位管理人员查询您的帐户号。用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况，立即通告平台。

5、有限责任平台对直接、间接、偶然、特殊及继起的损害不负责任。

6、用户管理用户单独承担发布内容的责任。用户对服务的使用是根据所有适用于服务的地方法律、国家法律和国际法律标准的。用户承诺：

(1) 在平台提交的信息或者利用平台的服务时必须符合中国有关法规，不得在平台的网页上或者利用平台的服务制作、复制、发布、传播以下信息：

(a) 反对宪法所确定的基本原则的；

(b) 危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；

(c) 损害国家荣誉和利益的；(d) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；

(e) 破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；(f) 散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；

(g) 散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；

(h) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

(i) 含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

(2) 在平台的网页上发布信息或者利用平台的服务时还必须符合其他有关国家和地区的法律规定以及国际法的有关规定。

(3) 不利用平台的服务从事以下活动：

(a) 未经允许，进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源的；

(b) 未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的；

(c) 未经允许，对进入计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；

(d) 故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

(e) 其他危害计算机信息网络安全的行为。

(4) 不得以任何方式干扰平台的服务。

(5) 遵守平台的所有其他规定和程序。用户需对自己在使用平台服务过程中的行为承担法律责任。用户理解，如果发现其网站传输的信息明显属于上述第(1)条所列内容之一，依据中国法律，平台有义务立即停止传输，保存有关记录，并向国家有关机关报告，并且删除含有该内容的地址、目录或关闭服务器。用户使用平台电子公共服务，包括电子布告牌、电子白板、电子论坛、网络聊天室和留言板等以交互形式为上网用户提供信息发布条件的行为，也须遵守本条的规定以及平台将专门发布的电子公告服务规则，上述中描述的法律后果和法律责任同样适用于电子公告服务的用户。若用户的行为不符合以上提到的服务条款，平台将作出独立判断立即取消用户服务帐号。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

(1) 不再使用平台服务。

(2) 结束用户使用平台服务的资格。

(3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。

同意用户协议     不同意用户协议

<图片：个人用户注册一>



## 国家社科基金项目经费预算在线填报手册（项目负责人用户使用）

<图片：个人用户注册二>

### 1.4 个人用户登录

点击【账号密码登录】，输入“个人用户名”（此用户名为注册时填写的电子邮箱），“个人密码”（为注册时填写的密码）和“右侧图片数字”，并点击【登录】按钮。如<图片：个人用户登录一>所示。

进入系统，会弹出“用户信息编辑”页面，请完善个人信息，并点击右上方的【保存】按钮，完成个人用户信息编辑的操作。如<图片：个人用户登录二>所示。

<图片：个人用户登录一>



用户信息编辑			
保存 重置			
<b>基本信息</b>			
姓名:	郝自立	性别:	男
单位所在省份:	在京高校	所属单位:	北京师范大学
手机:	17737615490	办公电话:	0371-53661223
EMAIL:	haozli@e-plugger.com	证件号码:	410725198804145490
邮政编码:	450000		
通讯地址:	河南郑州		
<b>详细信息</b>			
出生日期:	2018-04-17	民族:	汉族
最后学历:	大学本科	最后学位:	学士
职称:	讲师	一级学科:	党史·党建
二级学科:	党史	二级学科:	--请选择--
办公传真:	1	QQ:	1
导师类型:	非导师	行政职务:	处长(处长)
专业职务:	中级(讲师、助理研究员等)	国籍:	中国
研究专长:	1		

科研人员 ( 郝自立 ) : [ 北京师范大学 ]

技术支持：电子邮箱：service@e-plugger.com 软件制作：北京易普拉科技股份有限公司

<图片：个人用户登录二>

## 1.5找回密码

点击【忘记密码】，进入“重置账户密码”页面，并点击【个人密码找回】按钮，进入“重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”，并点击【确认】按钮，等待电子邮件通知。按照电子邮件提供的链接进行下一步操作，如下图所示。

国家社会科学基金·科研创新服务管理平台  
THE NATIONAL SOCIAL SCIENCE FUND OF CHINA

通知公告 更多 >>

[【置顶】2018年国家社科基金项目经费预算填报注意事项](#) 2018-07-05

账号密码登录 短信验证码登录

个人邮箱/专家手机号/单位账号

用户密码

右侧图片数字 **9679**

忘记密码? 点击查看注册进度

登录 个人用户注册

版权所有：全国哲学社会科学规划办公室  
联系电话：400-800-1636/电子邮箱：qgskghb@eplugger.cn  
京ICP备12051030号 软件制作：北京易普拉科技股份有限公司

<图片：个人密码找回一>



<图片：个人密码找回二>



<图片：个人密码找回三>

点击确认后，平台会向您的注册邮箱中发送一封带有重置登录密码连接的邮件，请及时按照邮件中的链接访问重置密码页面，重置您的登录密码。如下图：





## 国家社会科学基金科研创新服务管理平台

设置密码 返回首页



**管理员提示您**

已将密码重置链接已发送到您的e-mail@163.com邮箱，请尽快登陆查收，并在2小时内通过邮件中的链接重置密码。如未收到此邮件，请重新填写发送。

如果愿意，您可以：

返回上一页
返回登录界面

版权所有：全国哲学社会科学规划办公室  
 联系电话：400-800-1636; 电子信箱：qgskghb@eplugger.cn  
 京ICP备12051030号 软件制作：北京易普拉格科技股份有限公司

## 场景三. 填报项目预算

### 1. 预算填报

**预算填报：**项目负责人填报项目预算并提交后，将由项目责任单位、省级主管单位和全国社科工作办进行逐级审核，其中省级主管单位审核通过后，项目负责人须在线打印项目预算表（导出 Word），全国社科工作办审核通过后，项目预算生效，至此，预算填报流程全部结束。

**操作步骤：**在要填报预算项目右侧操作栏中点击“填报预算”，进入“项目经费预算填报”页面，请您根据页面提示进行操作，如下图所示。

项目经费预算填报

**温馨提示**

1. 如需申请变更管理单位，请在下方单选框中选择“是”，并点击下一步返回立项列表页面。请您及时填报《重要事项变更审批表》，变更申请经全国社科工作办审批同意后，才能填报项目经费预算。

2. 如不需要申请变更管理单位，请在下方单选框中选择“否”，点击下一步并直接进入预算填报页面。

是否变更项目管理单位：  是  否

下一步

如您选“否”，则点击下一步之后会直接进入预算填报页面。请分别在“申请信息”和“外拨预算信息”页签中，填写项目预算相关信息(无外拨资金则不需要填写外拨预算信息部分)，然后点击右上方的【保存】按钮，最后在“预算填报列表”



查询并找到刚填报预算的项目，并在右侧操作栏中点击“提交”的操作，完成预算填报申请。预算信息提交后，不可再进行编辑操作（如您的预算信息已经填写完成，但提交时网页提示您责任单位账户信息或单位联系电话未完善，此时您应该与您所在责任单位科研管理部门工作人员联系，请他以责任单位管理员的账号登录系统并完善责任单位信息，之后您就可以继续提交）。如下图所示。



<图片：填报项目预算一>





# 国家社科基金项目经费预算在线填报手册（项目负责人用户使用）

项目经费预算填报

申请信息 | 外拨预算信息 保存 | 返回

经费预算填报相关文件

1. 国家社会科学基金项目资金管理办法
2. 《国家社会科学基金项目资金管理办法》政策解读
3. 《国家社会科学基金项目资金管理办法》具体执行有关事项问答

项目信息

项目名称:	一般项目开发测试用数据01		
项目批准号:	EPDEVTEST01	承担单位:	北京师范大学
负责人:	付鹏	立项年度:	2018
批准经费:	15.0	项目状态:	在研

预算信息（金额：万元）

批准资助总额:	15.0		
直接费用合计:	<input type="text"/>	外拨直接费用:	<input type="text"/>
责任单位直接费用:	<input type="text"/>	外拨间接费用:	<input type="text"/>
间接费用合计:	<input type="text"/>	*不能超出批准资助总额的30%	
责任单位间接费用:	<input type="text"/>	外拨间接费用:	<input type="text"/>

责任单位直接经费预算表（金额：万元）

排序号	科目	金额	说明内容	占直接费比例
1	资料费	<input type="text" value="0.0"/>	说明每项内容及金额	0%
2	数据采集费	<input type="text" value="0.0"/>	说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等	0%

<图片：填报项目预算二>

国家社会科学基金科研创新服务平台·项目管理

项目管理 通知公告 | 用户信息维护 | 修改密码 | 退出系统

我的项目

- 立项目列表
- 预算填报列表**
- 变更申请表
- 结项项目列表
- 预算调整列表
- 经费外拨列表

预算填报列表

项目批准号	项目名称	项目负责人	承担单位	资助总额（万元）	直接费用（万元）	间接费用（万元）	本单位资金合计	外拨资金合计	审核状态	操作
18000001	一般项目开发测试用数据01	付鹏	北京师范大学	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	审核	<a href="#">编辑</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">查看审核记录</a>

共1条记录 首页 < 1 > 尾页

<图片：填报项目预算二>

预算填报申请经所在省规划办审核通过之后，您即可在线打印预算表（点击“打印预算表”后，程序会将您填写的预算数据更新到预算表word文档中，您可以直接打印，文档内容已经保护，无法在word中进行编辑）



国家社科基金项目经费预算在线填报手册（项目负责人用户使用）

国家社会科学基金科研创新服务平台·项目管理

我的项目 | 用户信息维护 | 修改密码 | 退出系统

我的项目

- 立项项目列表
- 中检项目列表
- 变更申请列表
- 结项项目列表
- 预算调整列表
- 经费外拨列表
- 预算填报列表**

预算填报列表

项目批准号	项目名称	项目负责人	承担单位	资助总额 (万元)	本单位资金合计 (万元)	外援资金合计 (万元)	审核状态	操作
18BZ016	西方文论的非再现转向研究	吕黎	北京师范大学	20.0	16.0	4.0	省级主管单位通过	打印预算表 查看

共 1 条记录 20

首页 < 1 > 尾页

科研人员 ( 郝自立 ): [ 北京师范大学 ] 技术支持: 电子信箱: service@e-oluoqer.com 软件制作: 北京易智控科技股份有限公司

<图片：打印预算表一>

国家社会科学基金科研创新服务平台·项目管理

我的项目 | 用户信息维护 | 修改密码 | 退出系统

我的项目

- 立项项目列表
- 中检项目列表
- 变更申请列表
- 结项项目列表
- 预算调整列表
- 经费外拨列表
- 预算填报列表**

预算填报列表

项目批准号	项目名称	项目负责人	承担单位	资助总额 (万元)	本单位资金合计 (万元)	外援资金合计 (万元)	审核状态	操作
18BZ016	西方文论的非再现转向研究	吕黎	北京师范大学	20.0	16.0	4.0	省级主管单位通过	打印预算表 查看

共 1 条记录 20

首页 < 1 > 尾页

科研人员 ( 郝自立 ): [ 北京师范大学 ] 技术支持: 电子信箱: service@e-oluoqer.com 软件制作: 北京易智控科技股份有限公司

西方文论的非再现...doc

全部显示

<图片：打印预算表二>



国家社科基金项目经费预算在线填报手册（项目负责人用户使用）

<b>执 行</b>			
项目名称	延安时期		
项目批准号		项目负责人	邱
联系电话	(单位)	电子邮箱	
	(家庭)		
联系手机	(手机)		
工作单位			
通讯地址	广东省广州市	邮政编码	

### 项目资金预算表

**预算编制说明:**

1. 国家社会科学基金项目资金分为直接费用和间接费用。间接费用由项目责任单位按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定核定, 统筹管理使用。
2. 项目负责人应当根据项目研究需要和直接费用开支范围, 科学合理、实事求是、严谨慎重地编制直接费用预算。直接费用计算公式为:  
直接费用=资助总额- 资助总额×间接费用相应核定比例
3. 编制预算时, 不考虑不可预见因素、前期投入、预留资金及配套经费, 直接费用各项开支科目均不设比例限制, 填写比例只是为了统计需要。
4. 项目负责人要严格执行批准后的项目预算, 确需调剂的, 应当按照有关规定报批。

资助总额 20.0 万元			
直接费用 14.0 万元		间接费用 6.0 万元	
责任单位资金 (万元)	外拨资金 (万元)	责任单位资金 (万元)	外拨资金 (万元)
14.0	0.0	6.0	0.0

注: 1. 无外拨资金的项目, 外拨资金、外拨间接费用填写 0。  
2. 有外拨资金的项目, 间接费用外拨金额由责任单位和合作研究单位协商确定, 但责任单位间接费用和间接费用之和不得超过该项目核定的间接费用最高额度。外拨资金需参照本表样式另附详细直接费用预算; 外拨多个单位的, 需分别编制预算。

此栏由项目负责人填写

序号	科目	内容及金额
1	资料费 (说明每项内容及金额)	图书 0.7 万元 合计 2.8 万元, 占直接费用比例 0 %
2	数据采集费 (说明调查、访谈、数据分析等费用, 如调查问卷的规模、人数、费用等)	调查 0.4 万元 合计 1.0 万元, 占直接费用比例 0 %

<图片: 打印预算表三>

3	会议费/差旅费/国际合作与交流费 (不超过直接费用 20% 的, 不需要提供测算依据, 如超过 20%, 需说明召开会议目的、内容、次数、规模、调研次数、人数、目的地; 国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及其目的地、人数、天数等)	会议 1.0 万元	合计 2.5 万元, 占直接费用比例 0 %	
	4	设备费 (说明购置设备和耗材, 或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量)	购置 0.8 万元	合计 0.8 万元, 占直接费用比例 0 %
	5	专家咨询费 (需填写人数、金额)	咨询专家 1.5 万元	合计 1.5 万元, 占直接费用比例 0 %

6	劳务费 (需填写人数、金额)	研究生 1.7 万元	合计 1.7 万元, 占直接费用的比例 0 %
7	印刷出版费 (说明打印费、印刷费及装订成册出版费等各项费用)	打印 2.0 万元	合计 2.0 万元, 占直接费用比例 0 %
8	其他支出 (填写各项具体支出所需资金数额)	办公用 1.7 万元	合计 1.7 万元, 占直接费用比例 0 %
合 计		14.0 万元	

<图片: 打印预算表四>



<p><b>项目负责人承诺：</b>                  我接受国家社会科学基金的资助，遵守《国家社会科学基金管理办法》和《国家社会科学基金项目资金管理办法》等有关规定，提供真实项目信息，依法合规使用项目资金，及时报告资金使用重大变动情况。</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签章）：                  年 月 日</p>			
<b>项目责任单位账户</b>			
户 名	[Redacted]	开户银行联行号	[Redacted]
账 号	[Redacted]		
开户银行	工商银行 [Redacted]	汇 入 地 点	广东省广州市
<b>审核意见</b>			
责任单位财务管理部门		责任单位科研管理部门	
公 章 年 月 日 联系电话： [Redacted]		公 章 联系电话： [Redacted]	
省（区、市）社科规划办或在京委托管理机构意见			
<div style="text-align: right; margin-top: 50px;">负责人（签章）：</div>			

打印日期：

<图片：打印预算表五>

## 2. 预算修改和重新填报

项目负责人提交预算后，项目责任单位和省级主管单位审核不通过的，需由项目负责人按要求进行修改，并再次提交。

全国社科工作办审核不通过的，项目负责人在“预算填报列表”操作栏点击“重



新填报”，重新填报预算并提交将由上级管理单位逐级审核。重新填报会生成一套完整预算信息，您只需要重新编辑完善后提交即可，无需从头开始填写。

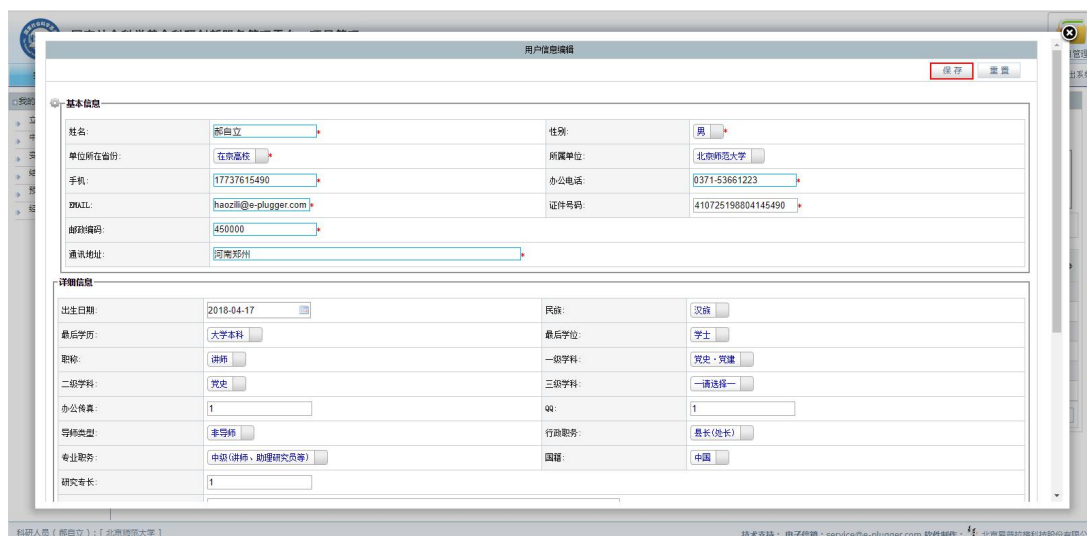
## 场景四. 用户信息维护

用户信息维护：首次登录，操作项目管理时，要先核对并完善个人信息。如有变化，须及时更新。

操作步骤：点击右上角的【用户信息维护】，进入“用户信息编辑”页面，请修改完善相关信息后，点击右上角的【保存】按钮，完成用户信息维护，如下图所示。



<图片：用户信息维护一>





<图片：用户信息维护二>

## 场景五.用户密码修改

当前用户密码修改：为保障信息安全，个人用户应定期更换用户密码。

操作步骤：点击右上方的【修改密码】，进入“用户密码修改”页面，修改密码后，点击右上方的【保存】按钮，完成当前用户密码修改，如下图所示。



<图片：当前用户密码修改一>



<图片：当前用户密码修改二>