附件3

**福建师范大学思政工作及辅导员工作**

**专项任务项目申请书**

项 目 类 型 辅导员专项

项 目 名 称

项 目 负 责 人

申 报 单 位 福建师范大学\*\*\*

申 报 时 间

**福建师范大学制**

 **2022年9月**

项目负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议，且选题没有同时申报过其他类别的项目。如获准立项，本人承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守学校的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。学校有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

承诺人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、《申请书》请用计算机填写。

二、学科分类按一级学科填写。

三、《申请书》报送一式2份，统一用A3纸双面印制、中缝装订，各栏空格不够时，请自行加页。

一、基本数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 关键词 |  |
| 一级学科 |  | 研究方向 |  |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 工号 |  | 身份证件号码 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 最终成果形式 |  | **A.**论文**B.**研究报告 | 字数（单位：千字） |  |
| 计划完成时间 |  2024 年 12月31日 |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。总字数不超过5000字，如需要可另行加页。**1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本项目相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2. **[研究内容]** 本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3．**[思路方法]** 本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。6．**[参考文献]** 开展本项目研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[学术简历]** 项目负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。2．**[研究基础]** 项目负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。 3．**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4．**[条件保障]** 完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

四、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费类别** | **预算项名称** | **预算金额（万元）** |
| **直接经费** | 业务费（指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流、测试实验加工等费用，以及其他相关支出。） | 　 |
| 劳务费（指在项目实施过程中支付给参与项目研究的本科生、研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。） | 　 |
| 设备费（指在项目研究过程中发生的购置或租赁使用外单位设备而发生的费用，设备一般为单价1千元以上单位资产登记的设备。） | 　 |
| **合计** | 1 |

五、项目负责人所在部门审核意见

|  |
| --- |
| 注：所在部门指单位的学院、处室。经审核，申请书内容属实，该项目负责人的政治业务素质适合承担本项目的研究工作，符合申报条件，同意上报。本单位能提供完成本项目所需的时间和条件，同意承担本项目的管理任务和信誉保证，并严格按照学校有关管理办法的各项规定对项目实施进行管理。公 章 负责人（签章）  年 月 日 |

六、所在单位科研管理部门审核意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章） 年 月 日 |